

**Północna Walia Krzyżowcy RL**

**Wózek inwalidzki i niepełnosprawność  
Stowarzyszenie sportowe**

**KONSTYTUCJA**

## **CZEŚĆ 1**

### **1. Przyjęcie konstytucji**

Stowarzyszenie i jego majątek będą administrowane i zarządzane zgodnie z postanowieniami części 1 i 2 niniejszego statutu.

### **2. Imię**

Nazwa stowarzyszenia to: „Północna Walia Krzyżowcy RL Stowarzyszenie Sportowe na Wózkach i Niepełnosprawnych (w tym dokumencie nazywa się ono „organizacją charytatywną”)

### **3. Przedmioty**

W Charit obiekty (y za „przedmioty”) są:

Promowanie uczestnictwa społeczności w zdrowym rekreacji, w szczególności w celu zapewnienia obiektów do uprawiania sportów na wózkach inwalidzkich oraz łagodzenia niepełnosprawności poprzez sport poprzez poprawę warunków życia osób niepełnosprawnych umysłowo lub fizycznie.

### **4. Zastosowanie dochodu i majątku**

(1) Dochody i majątek organizacji charytatywnej są przeznaczone wyłącznie na promocję przedmiotów.

(a) Powiernik organizacji charytatywnej jest uprawniony do otrzymania zwrotu z majątku organizacji charytatywnej lub może pokryć z tego majątku uzasadnione wydatki, które zostały przez niego odpowiednio poniesione, działając w imieniu organizacji charytatywnej.

(b) Powiernik organizacji charytatywnej może skorzystać z ubezpieczenia od odpowiedzialności powiernika zakupionego na koszt organizacji charytatywnej zgodnie z sekcją 189 ustawy Ustawa o organizacjach charytatywnych 2011 i na jej warunkach.

(2) Żaden dochód ani majątek organizacji charytatywnej nie może być wypłacany ani przekazywany bezpośrednio lub pośrednio w formie premii z tytułu dywidend lub w inny sposób

w formie zysku żadnemu członkowi organizacji charytatywnej. Nie uniemożliwia to członkowi, który nie jest jednocześnie powiernikiem, otrzymywania:

- (a) korzystać z miłości w charakterze beneficjenta miłości;
- (b) rozsądne i właściwe wynagrodzenie za wszelkie towary lub usługi dostarczone na rzecz organizacji charytatywnej.

## **5. Świadczenia i płatności na rzecz powierników i osób powiązanych**

### (1) Postanowienia ogólne

Żaden powiernik lub osoba powiązana nie może:

- (a) kupować lub otrzymywać wszelkie dobra lub usługi od organizacji charytatywnej na warunkach preferencyjnych w stosunku do tych, które mają zastosowanie do ogółu społeczeństwa;
- (b) sprzedawać na rzecz organizacji dobroczynnej towary, usługi lub jakiegokolwiek udziały w ziemi;
- (c) być zatrudnione przez organizację charytatywną lub otrzymywać od niej jakiegokolwiek wynagrodzenie;
- (d) otrzymywać wszelkie inne korzyści finansowe od organizacji charytatywnej; chyba że płatność jest dozwolona na mocy podpunktu (2) niniejszej klauzuli lub zezwala na to sąd lub komisja charytatywna („Komisja”). W tej klauzuli „korzyść finansowa” oznacza korzyść, bezpośrednią lub pośrednią, która jest czystą pieniędzem lub ma wartość pieniężną.

### (2) Zakres i uprawnienia przyznane powiernikom lub osobom powiązanym

- (a) Powiernik organizacji charytatywnej lub osoba powiązana może otrzymać zasiłek z organizacji charytatywnej w charakterze beneficjenta organizacji charytatywnej, pod warunkiem że większość powierników nie odniesie korzyści w ten sposób.
- (b) Powiernik organizacji charytatywnej lub osoba powiązana może zawrzeć umowę o świadczenie usług lub towarów dostarczanych w związku ze świadczeniem usług na rzecz organizacji charytatywnej, o ile jest to dozwolone zgodnie z postanowieniami i pod warunkiem warunki określone w sekcji 185 ustawy Ustawa o organizacjach charytatywnych 2011.

(c) Z zastrzeżeniem podpunktu (3) niniejszej klauzuli powiernik organizacji charytatywnej lub osoba powiązana może dostarczać organizacji charytatywnej dobra, które nie są dostarczane w związku z usługami świadczonymi na rzecz organizacji charytatywnej przez powiernika lub osobę powiązaną.

(d) Powiernik organizacji charytatywnej lub osoba powiązana może otrzymywać odsetki od pieniędzy pożyczonych organizacji charytatywnej po rozsądnej i właściwej stopie, która nie może być wyższa niż stopa banku Bank of England (znana również jako stopa bazowa).

(e) Powiernik organizacji charytatywnej lub osoba powiązana może pobierać czynsz za lokale wynajmowane przez powiernika lub osobę związaną z organizacją charytatywną. Wysokość czynszu i inne warunki najmu muszą być rozsądne i właściwe. Zainteresowany powiernik charytatywny musi wycofać się z każdego spotkania, na którym omawiana jest taka propozycja lub czynsz lub inne warunki dzierżawy.

((f) Powiernik organizacji charytatywnej lub osoba powiązana może uczestniczyć w normalnej działalności charytatywnej w zakresie handlu i zbierania funduszy na takich samych warunkach jak członkowie społeczeństwa.

(3) Płatność tylko za dostawę towarów - kontrole

Organizacja charytatywna i jej powiernicy mogą polegać tylko na autorytecie określonym w podpunkcie 2 (c) niniejszego punktu, jeśli spełniony jest każdy z poniższych warunków :

(a) Kwota lub maksymalna kwota zapłaty za towary jest określona w pisemnej umowie między organizacją charytatywną a powiernikiem lub osobą powiązaną dostawcą towarów („dostawca”), w ramach której dostawca ma dostarczyć dane towary na rzecz organizacji charytatywnej lub w jej imieniu.

(b) Kwota lub maksymalna kwota zapłaty za towary nie przekracza kwoty uzasadnionej w okolicznościach dostawy tych towarów.

(c) Inni powiernicy organizacji charytatywnej są przekonani, że w najlepszym interesie organizacji charytatywnej jest zawarcie umowy z dostawcą, a nie z kimś, kto nie jest powiernikiem organizacji charytatywnej ani osobą powiązaną. Podejmując tę decyzję, powiernicy organizacji charytatywnej muszą zrównoważyć korzyści wynikające z zawarcia

umowy z powiernikiem organizacji charytatywnej lub osobą powiązaną z wadami takiego postępowania.

(d) Dostawca jest nieobecny na tej części spotkania, na której omawiana jest propozycja zawarcia z nim umowy lub porozumienia w odniesieniu do dostarczania towarów na cele charytatywne.

(e) Dostawca nie głosuje w żadnej takiej sprawie i nie jest brany pod uwagę przy obliczaniu, czy kworum powierników jest obecne na spotkaniu.

(f) Powód ich decyzji jest odnotowywany przez powierników w księdze protokołów.

(g) Większość powierników organizacji charytatywnych w tamtym czasie nie otrzymuje wynagrodzenia ani płatności dozwolonych w punkcie 5.

(4) W podpunktach (2) i (3) tego punktu:

(a) „organizacja charytatywna” obejmuje każdą spółkę, w której organizacja charytatywna:

(i) posiada ponad 50% udziałów; lub

(ii) kontroluje ponad 50% praw głosu związanych z akcjami; lub

(iii) ma prawo wyznaczyć jednego lub więcej powierników do zarządu spółki.

(b) „osoba związana” obejmuje każdą osobę objętą definicją określoną w klauzuli 34 (Interpretacja).

## **6. Rozwiązanie**

(1) Jeśli członkowie zdecydują się rozwiązać organizację charytatywną, powiernicy pozostaną w jej biurze jako powiernicy i będą odpowiedzialni za zakończenie spraw organizacji charytatywnej zgodnie z niniejszym punktem.

(2) Powiernicy muszą zebrać wszystkie aktywa organizacji charytatywnej i muszą zapłacić lub zabezpieczyć wszystkie zobowiązania organizacji charytatywnej.

(3) Powiernicy muszą wykorzystać pozostałą własność lub pieniądze:

- (a) bezpośrednio dla przedmiotów;
- (b) przez przekazanie na jakąkolwiek organizację charytatywną lub organizację charytatywne w celach takich samych lub podobnych do tej organizacji;
- (c) w inny sposób, jaki Charity Commission for England and Wales („Komisja”) może zatwierdzić na piśmie z wyprzedzeniem.

(4) Członkowie mogą podjąć uchwałę przed lub w tym samym czasie co uchwałę o rozwiązaniu organizacji charytatywnej, określającą sposób, w jaki powiernicy mają wykorzystać pozostały majątek lub majątek organizacji charytatywnej, a powiernicy muszą zastosować się do uchwały, jeśli jest zgodne z punktami (a) - (c) włącznie z podpunktem (3) powyżej.

(5) W żadnym wypadku aktywa netto organizacji charytatywnej nie mogą być przekazywane członkom organizacji charytatywnej ani rozdzielane między ich członków (z wyjątkiem członka, który sam jest organizacją charytatywną).

(6) Powiernicy muszą niezwłocznie powiadomić Komisję o rozwiązaniu organizacji charytatywnej. Jeśli powiernicy są zobowiązani do przesłania Komisji rachunków organizacji charytatywnej za okres rozliczeniowy, który zakończył się przed jej rozwiązaniem, muszą przesłać Komisji rachunki końcowe organizacji charytatywnej.

## **7. Zmiana konstytucji**

(1) Organizacja charytatywna może zmienić dowolne postanowienie zawarte w części 1 niniejszej konstytucji, pod warunkiem że:

- (a) nie można wprowadzać żadnych poprawek, które spowodowałyby, że organizacja charytatywna przestałaby być organizacją charytatywną zgodnie z prawem;
- (b) nie można dokonywać żadnych poprawek w celu zmiany przedmiotów, jeżeli zmiana ta podważyłaby poprzednie przedmioty dobroczynności lub działała przeciwko nim;
- (c) żadne zmiany nie mogą być dokonywane w klauzulach 4 lub 5 bez uprzedniej pisemnej zgody Komisji;
- (d) każdą uchwałę o zmianie postanowienia Części 1 niniejszego Statutu podejmuje nie mniej niż dwie trzecie członków obecnych i głosujących na walnym zgromadzeniu.

(2) Dowolne postanowienie zawarte w Części 2 niniejszej Konstytucji może być zmienione, pod warunkiem że każda taka zmiana zostanie wprowadzona uchwałą podjętą zwykłą większością głosów członków obecnych i głosujących na walnym zgromadzeniu.

(3) Kopia każdej uchwały zmieniającej niniejszy Statut zostanie przesłana Komisji w ciągu dwudziestu jeden dni od jej podjęcia.

## **Część 2**

### **8. Członkostwo**

(1) Członkostwo jest otwarte dla osób powyżej osiemnastego roku życia lub organizacji zatwierdzonych przez powierników.

(2) (a) Powiernicy mogą odrzucić wniosek o członkostwo tylko wtedy, gdy, działając rozsądnie i właściwie, uznają, że odrzucenie wniosku leży w najlepszym interesie organizacji charytatywnej.

(b) Powiernicy muszą poinformować wnioskodawcę na piśmie o powodach odmowy w ciągu dwudziestu jeden dni od podjęcia decyzji.

(c) Powiernicy muszą rozważyć wszelkie pisemne oświadczenia, jakie wnioskodawca może złożyć w sprawie decyzji. Decyzja powiernika będąca następstwem wszelkich pisemnych oświadczeń musi zostać przekazana wnioskodawcy na piśmie, ale jest ostateczna.

(3) Członkostwa nie można przenieść na nikogo innego.

(4) Powiernicy muszą prowadzić rejestr nazwisk i adresów członków, który musi być udostępniony każdemu członkowi na żądanie.

### **9. Ustanie członkostwa**

Członkostwo wygasa, jeśli:

(1) członek umiera lub, jeśli jest organizacją, przestaje istnieć;

(2) członek składa rezygnację poprzez pisemne zawiadomienie organizacji charytatywnej, chyba że po rezygnacji liczba członków będzie mniejsza niż dwóch;

(3) jakakolwiek suma należna od członka organizacji charytatywnej nie zostanie w pełni wpłacona w ciągu sześciu miesięcy od jej wymagalności;

(4) członek zostaje usunięty z członkostwa uchwałą powierników, zgodnie z którą w najlepszym interesie organizacji charytatywnej jest wygaśnięcie jego członkostwa. Uchwała o usunięciu członka z członkostwa może zostać podjęta tylko wtedy, gdy:

- (a) członek otrzymał pisemne zawiadomienie z co najmniej dwudziestodniowym wyprzedzeniem o posiedzeniu powierników, na którym zostanie zaproponowana uchwała, oraz o powodach, dla których ma ona zostać zaproponowana;
- (b) członek lub, według uznania członka, przedstawiciel członka (który nie musi być członkiem organizacji charytatywnej) został dopuszczony do składania oświadczeń na posiedzeniu.

## **10. Walne zgromadzenia**

(1) Organizacja charytatywna musi odbyć zebranie walne w ciągu dwunastu miesięcy od daty przyjęcia niniejszej konstytucji.

(2) Coroczne walne zgromadzenie musi się odbywać w każdym kolejnym roku i między kolejnymi corocznymi walnymi zgromadzeniami nie może upłynąć więcej niż piętnaście miesięcy.

(3) Wszystkie walne zgromadzenia inne niż coroczne walne zgromadzenia nazywane są specjalnymi walnymi zgromadzeniami.

(4) Powiernicy mogą w każdej chwili zwołać nadzwyczajne walne zgromadzenie.

(5) Powiernicy muszą zwołać specjalne walne zgromadzenie, jeśli zostanie o to poproszony na piśmie przez co najmniej dziesięciu członków lub jedną dziesiątą członków, w zależności od tego, czy jest to większe. Wniosek musi określać charakter omawianej działalności. Jeżeli powiernicy nie zwołają zebrania w ciągu dwudziestu ośmiu dni od złożenia wniosku, członkowie mogą przystąpić do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia, ale robiąc to muszą przestrzegać postanowień niniejszej konstytucji.



## **11. Uwaga**

(1) Minimalny okres wypowiedzenia wymagany do zwołania walnego zgromadzenia organizacji charytatywnej wynosi czternaście pełnych dni od dnia, w którym zawiadomienie uważa się za doręczone.

(2) Walne zgromadzenie może zostać zwołane w krótszym terminie, jeżeli wyrażą na to zgodę wszyscy członkowie uprawnieni do udziału w nim i do głosowania.

(3) Zawiadomienie musi określać datę, godzinę i miejsce spotkania oraz ogólny charakter prowadzonej działalności. Jeżeli zgromadzenie ma być corocznym walnym zgromadzeniem, w zawiadomieniu należy to zaznaczyć.

(4) Zawiadomienie należy przekazać wszystkim członkom i powiernikom.

## **12. Kworum**

(1) Żadna sprawa nie może być prowadzona na żadnym walnym zgromadzeniu bez kworum.

(2) Kworum to:

(a) [] członków uprawnionych do głosowania w sprawach, które mają być prowadzone na posiedzeniu; lub

(b) jedną dziesiątą wszystkich członków w tym czasie,  
w zależności od tego, która z tych wartości jest większa.

(3) Upoważniony przedstawiciel organizacji członkowskiej wliczany jest do kworum.

(4) Jeśli:

(a) kworum nie jest obecne w ciągu pół godziny od wyznaczonej godziny posiedzenia; lub

(b) podczas spotkania kworum przestaje być obecne  
posiedzenie zostanie odroczone na czas i na miejsce określone przez powierników.

(5) Powiernicy muszą ponownie zwołać posiedzenie i muszą powiadomić o ponownym zwołaniu z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, podając datę, godzinę i miejsce posiedzenia.

(6) Jeżeli kworum nie jest obecne na ponownie zwołanym posiedzeniu po upływie piętnastu minut czasu przewidzianego na rozpoczęcie posiedzenia, obecni w tym czasie członkowie stanowią kworum dla tego spotkania.

### **13. Krzesło**

(1) Walnym zgromadzeniom przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego.

(2) W przypadku braku takiej osoby lub jej nieobecności w ciągu piętnastu minut od czasu wyznaczonego na posiedzenie, posiedzeniu przewodniczy powiernik wyznaczony przez powierników.

(3) Jeśli jest tylko jeden powiernik obecny i chętny do działania, powinien on lub ona przewodniczyć zebraniu.

(4) Jeżeli powiernik nie jest obecny i nie chce przewodniczyć posiedzeniu w ciągu piętnastu minut po wyznaczonym terminie, członkowie obecni i uprawnieni do głosowania muszą wybrać jednego ze swoich członków do przewodniczenia posiedzeniu.

### **14. Przerwy**

(1) Członkowie obecni na posiedzeniu mogą postanowić o odroczeniu posiedzenia.

(2) Osoba, która przewodniczy zebraniu, musi zdecydować o dacie, godzinie i miejscu ponownego zwołania posiedzenia, chyba że szczegóły te są określone w uchwale .

(3) Na posiedzeniu odroczonym nie można prowadzić żadnych spraw, chyba że mogłyby one zostać prawidłowo przeprowadzone na posiedzeniu, gdyby odroczenie nie nastąpiło.

(4) Jeżeli uchwała członków odracza posiedzenie na więcej niż siedem dni, należy powiadomić o ponownym zwołaniu z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, podając datę, godzinę i miejsce posiedzenia.

## **15. Głosy**

(1) Każdy członek ma jeden głos, ale w przypadku równej liczby głosów osoba przewodnicząca posiedzeniu ma głos decydujący oprócz każdego innego głosu, jaki może posiadać.

(2) Uchwała na piśmie podpisana przez każdego członka (lub w przypadku członka będącego organizacją, przez jego upoważnionego przedstawiciela), który byłby nad nią uprawniony, gdyby została zaproponowana na walnym zgromadzeniu, jest skuteczna. Może składać się z kilku kopii, z których każda jest podpisana przez jednego lub więcej członków lub w ich imieniu.

## **16. Przedstawiciele innych organów**

(1) Każda organizacja będąca członkiem organizacji charytatywnej może wyznaczyć dowolną osobę do działania w charakterze jej przedstawiciela na każdym spotkaniu organizacji charytatywnej.

(2) Organizacja musi przekazać organizacji charytatywnej na piśmie nazwisko jej przedstawiciela. Kandydat nie jest uprawniony do reprezentowania organizacji na żadnym posiedzeniu, chyba że organizacja charytatywna otrzyma zawiadomienie. Kandydat może nadal reprezentować organizację, dopóki organizacja charytatywna nie otrzyma pisemnego zawiadomienia o odmiennym charakterze.

(3) Każde zawiadomienie przekazane organizacji charytatywnej będzie rozstrzygającym dowodem, że osoba nominowana jest uprawniona do reprezentowania organizacji lub że jej upoważnienie zostało cofnięte. Organizacja charytatywna nie jest zobowiązana do rozważenia, czy kandydat został prawidłowo powołany przez organizację.

## **17. Urzędnicy i powiernicy**

(1) Organizacją charytatywną i jej majątkiem zarządza i administruje komitet składający się z urzędników i innych członków wybranych zgodnie z niniejszą konstytucją. Urzędnicy i inni członkowie komitetu są powiernikami

Dobroczynność i w tej konstytucji są razem nazywane „powiernikami”.

(2) Organizacja charytatywna będzie miała następujących urzędników:

- (a) Krzesło,
- (b) Sekretarz,
- (c) Skarbnik.

(3) Powiernik musi być członkiem organizacji charytatywnej lub wyznaczonym przedstawicielem organizacji, która jest członkiem tej organizacji.

(4) Nikt nie może zostać powołany na powiernika, jeśli zostałby pozbawiony możliwości działania na podstawie postanowień klauzuli 20.

(5) Liczba powierników nie może być mniejsza niż trzy, ale (o ile nie zostanie ustalone inaczej w uchwale zgromadzenia ogólnego organizacji charytatywnej ) nie będzie podlegać żadnym maksymalnym.

(6) Pierwszymi powiernikami (łącznie z urzędnikami) będą osoby wybrane na powierników i urzędników na posiedzeniu, na którym przyjęto niniejszą Konstytucję.

(7) Powiernik nie może wyznaczyć nikogo do działania w jego / jej zachowaniu na spotkaniach powierników.

## **18. Mianowanie powierników**

(1) Organizacja charytatywna na walnym zgromadzeniu wybiera urzędników i innych powierników.

(2) Powiernicy mogą wyznaczyć każdą osobę, która chce działać jako powiernik. Z zastrzeżeniem podpunktu 5 (b) niniejszego punktu, mogą oni również wyznaczyć powierników do pełnienia funkcji urzędników.

(3) Każdy z powierników ustąpi ze skutkiem po zakończeniu kolejnego corocznego walnego zgromadzenia po jego powołaniu, ale będzie mógł zostać wybrany ponownie na tym corocznym zgromadzeniu generalnym .

(4) Nikt nie może zostać wybrany na powiernika lub urzędnika na jakimkolwiek corocznym walnym zgromadzeniu, chyba że przed spotkaniem organizacja charytatywna otrzyma zawiadomienie, że:

## 19. Uprawnienia powierników

(1) Powiernicy muszą zarządzać interesami organizacji charytatywnej i mieć

następujące uprawnienia w celu wspierania tych celów (ale nie w żadnym innym celu):

- (a) w celu zebrania funduszy. W ten sposób powiernicy nie mogą podejmować żadnej podlegającej opodatkowaniu stałej działalności handlowej i muszą przestrzegać wszelkich odpowiednich przepisów ustawowych;
- (b) kupować, dzierżawić lub w zamian, wynajmować lub w inny sposób nabywać dowolną własność oraz utrzymywać ją i wyposażać do użytku;
- (c) do sprzedaży, wydzierżawienia lub innego zbycia całości lub części mienia należącego do organizacji charytatywnej. Korzystając z tego uprawnienia, powiernicy muszą odpowiednio przestrzegać sekcji 117 - 122 ustawy Ustawa o organizacjach charytatywnych 2011;
- (d) pożyczania pieniędzy i obciążania całości lub części majątku należącego do organizacji charytatywnej tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczonych pieniędzy. Powiernicy muszą odpowiednio przestrzegać sekcji 124–126 ustawy Ustawa o organizacjach charytatywnych 2011, jeśli zamierzają zastawić grunty pod zastaw;
- (e) współpraca z innymi organizacjami charytatywnymi, organizacjami wolontariackimi i władzami statutowymi oraz wymiana z nimi informacji i porad;
- (f) zakładać lub wspierać fundusze charytatywne, stowarzyszenia lub instytucje utworzone dla dowolnego celu charytatywnego zawartego w przedmiotach;
- (g) nabywać, łączyć się lub zawierać partnerstwa lub umowy joint venture z jakąkolwiek inną organizacją charytatywną utworzoną dla dowolnego przedmiotu;
- (h) odkładanie dochodów jako rezerwy na przyszłe wydatki, ale tylko zgodnie z pisemną polityką dotyczącą rezerw;
- (i) do zdobywania i opłacania takich towarów i usług, jakie są niezbędne do wykonywania pracy charytatywnej;
- (j) otwieranie i prowadzenie takich rachunków bankowych i innych rachunków, jakie powiernicy uznają za konieczne, oraz inwestowanie środków i delegowanie zarządzania funduszami w ten sam sposób i na tych samych warunkach, na jakie powiernicy trustu zezwalają Akt Powierniczy 2000;

(k) czynić wszystkie inne zgodne z prawem rzeczy, które są konieczne do osiągnięcia celów.

(2) Żadna zmiana niniejszego statutu ani żadna rezolucja specjalna nie będzie miała mocy wstecznej, która unieważnia jakiegokolwiek wcześniejsze akty powierników.

(3) Każde spotkanie powierników, na którym obecne jest kworum w czasie podejmowania odpowiedniej decyzji, może wykonywać wszystkie uprawnienia przysługujące powiernikom.

## **20. Dyskwalifikacja i usunięcie powierników**

Powiernik przestaje pełnić funkcję, jeżeli:

(1) nie może działać w charakterze powiernika na mocy sekcji 178 i 179 ustawy Ustawa o organizacjach charytatywnych 2011 (lub jakiegokolwiek ustawowej zmiany lub modyfikacji tego przepisu);

(2) przestaje być członkiem organizacji charytatywnej;

(3) staje się niezdolny z powodu zaburzeń psychicznych, choroby lub urazu do kierowania własnymi sprawami i zarządzania nimi;

(4) rezygnuje z funkcji powiernika w drodze zawiadomienia organizacji charytatywnej (ale tylko wtedy, gdy co najmniej dwóch powierników pozostanie na swoim stanowisku, gdy wypowiedzenie ma wejść w życie); lub

(5) jest nieobecny bez zgody powierników na wszystkich posiedzeniach odbywających się w ciągu sześciu kolejnych miesięcy, a powiernicy postanawiają, że jego stanowisko zostanie zwolnione.

## **21. Postępowanie powierników**

(1) Powiernicy mogą regulować swoje postępowanie według własnego uznania, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej konstytucji.

(2) Każdy powiernik może zwołać posiedzenie powierników.

(3) Sekretarz musi zwołać posiedzenie powierników, jeśli zostanie o to poproszony przez powiernika.

- (4) Kwestie pojawiające się na posiedzeniu muszą być rozstrzygane większością głosów.
- (5) W przypadku równości głosów osoba, która przewodniczy posiedzeniu ma drugi lub decydujący głos.
- (6) Żadna decyzja nie może zostać podjęta na spotkaniu powierników, chyba że kworum jest obecne w czasie, gdy ma ona zostać podjęta.
- (7) Kworum wynosi dwa lub liczbę najbliższą jednej trzeciej ogólnej liczby powierników, w zależności od tego, która z tych liczb jest większa lub większa, o której powiernicy mogą od czasu do czasu decydować.
- (8) Powiernik nie będzie wliczany do kworum obecnego przy podejmowaniu decyzji w sprawie, w której powiernik nie jest uprawniony do głosowania.
- (9) Jeżeli liczba powierników jest mniejsza niż liczba ustalona jako kworum, pozostali powiernicy lub powiernicy mogą działać jedynie w celu obsadzenia wakatów lub zwołania walnego zgromadzenia.
- (10) Osoba wybrana na przewodniczącego będzie przewodniczyć posiedzeniom powierników.
- (11) Jeżeli przewodniczący nie chce przewodniczyć posiedzeniu lub jest nieobecny w ciągu dziesięciu minut po wyznaczonym terminie posiedzenia, obecni powiernicy mogą wyznaczyć jednego ze swoich członków do przewodniczenia posiedzeniu.
- (12) Osoba wyznaczona do przewodniczenia posiedzeniom powierników nie może mieć żadnych funkcji ani uprawnień poza tymi, które zostały jej nadane na mocy niniejszej konstytucji lub przekazane jej na piśmie przez powiernicy.
- (13) Uchwała na piśmie podpisana przez wszystkich powierników uprawnionych do otrzymania zawiadomienia o posiedzeniu powierników lub komitetu powierników i do głosowania nad uchwałą będzie tak ważna i skuteczna, jak gdyby została podjęta na posiedzeniu powiernicy lub (w zależności od przypadku) należycie zwołany i zwołany komitet powierniczy.
- (14) Uchwała na piśmie może składać się z kilku dokumentów zawierających tekst uchwały w podobnej formie, każdy podpisany przez jednego lub więcej powierników.

## **22. Konfikty interesów i lojalności**

Powiernik organizacji charytatywnej musi:

- (1) zadeklarować charakter i zakres wszelkich bezpośrednich lub pośrednich interesów, które ma w proponowanej transakcji lub porozumieniu z organizacją charytatywną lub w jakiegokolwiek transakcji lub porozumieniu zawartym przez organizację charytatywną, które nie zostały wcześniej zadeklarowane; i
- (2) nie brać udziału w rozmowach powierników, w których może powstać konflikt między obowiązkiem działania wyłącznie w interesie organizacji charytatywnej a jakimkolwiek interesem osobistym (w tym między innymi odsetki finansowe). Powiernik organizacji charytatywnej, który nie bierze udziału w dyskusjach zgodnie z niniejszą klauzulą, nie może głosować ani być zaliczany do kworum przy podejmowaniu decyzji powierników w tej sprawie.

## **23. Zapisywanie przepisów**

(1) Z zastrzeżeniem podpunktu (2) niniejszego punktu, wszystkie decyzje powierników lub komitetu powierników są ważne bez względu na udział powiernika w głosowaniu:

- (a) który został zdyskwalifikowany z pełnienia funkcji;
- (b) którzy przeszli na emeryturę lub zostali zobowiązani niniejszą konstytucją do zwolnienia ze stanowiska;
- (c) kto nie był uprawniony do głosowania w tej sprawie z powodu konfliktu interesów lub z innego powodu;

jeżeli bez głosu tego powiernika i tego powiernika nie zostanie uwzględniony w kworum, decyzja zostanie podjęta przez większość powierników na posiedzeniu kworatu.

(2) Podpunkt (1) tego punktu nie zezwala powiernikowi organizacji charytatywnej na zatrzymywanie jakiegokolwiek korzyści, które mogą być mu przyznane na mocy uchwały powierników lub komitetu dobroczynności powiernicy, gdyby, gdyby nie podpunkt (1), uchwała byłaby nieważna, lub gdyby powiernik nie przestrzegał klauzuli 22 (Konflikty interesów i konflikty lojalności).



## **24. Delegacja**

(1) Powiernicy mogą delegować swoje uprawnienia lub funkcje komitetowi złożonemu z dwóch lub więcej powierników, ale warunki takiej delegacji muszą być odnotowane w księdze protokołów.

(2) Powiernicy mogą nałożyć warunki podczas delegowania, w tym warunki, które:

(a) odpowiednie uprawnienia są wykonywane wyłącznie przez komisję, do której delegują;

(b) nie można ponosić żadnych wydatków na rzecz organizacji charytatywnej, chyba że są one zgodne z budżetem uzgodnionym uprzednio z powiernikami.

(3) Powiernicy mogą odwołać lub zmienić delegację.

(4) Wszystkie działania i postępowania wszelkich komitetów muszą być w pełni i niezwłocznie zgłaszane powiernikom.

## **25. Nieprawidłowości w postępowaniu**

(1) Z zastrzeżeniem podpunktu (2) niniejszej klauzuli, wszystkie czynności podjęte przez zgromadzenie powierników lub komitet powierniczy są ważne bez względu na udział powiernika w głosowaniu:

(a) który został zdyskwalifikowany z pełnienia funkcji;

(b) którzy przeszli na emeryturę lub zostali zobowiązani przez konstytucję do zwolnienia stanowiska;

(c) kto nie był uprawniony do głosowania w tej sprawie z powodu konfliktu interesów lub z innego powodu;

jeśli bez:

(d) głos tego powiernika; i

(e) powiernik jest zaliczany do kworum,

decyzja została podjęta większością powierników w quorate spotkania.

(2) Podpunkt (1) niniejszego punktu nie zezwala powiernikowi na zatrzymanie jakichkolwiek korzyści, które mogą być mu przyznane na mocy uchwały powierników lub komitetu powierników, gdyby uchwała byłaby nieważna.

### (3) Brak uchwały lub aktu

- (a) powiernicy
- (b) każdy komitet powierników
- (c) działalność charytatywną na walnym zgromadzeniu

zostaną unieważnione z powodu niezawiadomienia powiernika lub członka lub z powodu uchybienia proceduralnego na posiedzeniu, chyba że zostanie wykazane, że niepowodzenie lub wada istotnie zaszkodziły członkowi lub beneficjentom organizacji charytatywnej.

## **26. Protokół**

Powiernicy muszą przechowywać wszystkie protokoły:

- (1) nominacje urzędników i powierników dokonywane przez powierników;
- (2) postępowanie na spotkaniach charytatywnych;
- (3) spotkania powierników i komitetów powierników, w tym:
  - (a) nazwiska członków zarządu obecnych na posiedzeniu;
  - (b) decyzje podjęte na posiedzeniach; i
  - (c) w stosownych przypadkach, uzasadnienie decyzji.

## **27. Rachunki, sprawozdanie roczne, roczne zeznanie**

(1) Powiernicy muszą wypełniać swoje zobowiązania wynikające z ustawy Ustawa o organizacjach charytatywnych 2011 w odniesieniu do:

- (a) prowadzenie dokumentacji księgowej organizacji charytatywnej;
- (b) przygotowywanie rocznych rozliczeń organizacji charytatywnej;
- (c) przekazywanie wyciągów z rachunków Komisji;
- (d) przygotowanie rocznego sprawozdania i przekazanie go Komisji;
- (e) przygotowanie rocznego sprawozdania i przekazanie go Komisji.

(2) Rachunki muszą być sporządzone zgodnie z postanowieniami każdego Oświadczenia o zalecanych praktykach wydanego przez Komisję, chyba że powiernicy są zobowiązani do sporządzania sprawozdań zgodnie z postanowieniami takiego Oświadczenia sporządzonego przez inny organ.

## **28. Zarejestrowane dane szczegółowe**

Powiernicy muszą bezzwłocznie powiadomić Komisję o wszelkich zmianach wpisu organizacji charytatywnej w Centralnym Rejestrze Organizacji Charytatywnych.

## **29. Własność**

(1) Powiernicy muszą zapewnić tytuł do:

- (a) wszystkie grunty będące w posiadaniu lub w zaufaniu na cele charytatywne, które nie są przekazane Urzędowi Kustoszowi organizacji charytatywnych; i
- (b) wszystkie inwestycje będące w posiadaniu organizacji charytatywnej lub w jej imieniu należą do korporacji uprawnionej do działania w charakterze powiernika lub nie mniej niż trzech osób wyznaczonych przez nich na powierników.

(2) Warunki mianowania powierników holdingu muszą przewidywać, że mogą oni działać tylko zgodnie z prawnymi wytycznymi powierników, a jeśli to zrobią, nie będą odpowiadać za działania i zaniedbania powierników lub członków organizacji charytatywnej.

(3) Powiernicy mogą w każdej chwili usunąć powierników holdingu.

## **30. Naprawa i ubezpieczenie**

Powiernicy muszą utrzymywać w remoncie i ponownie ubezpieczyć do pełnej wartości wszystkie budynki organizacji charytatywnej (z wyjątkiem tych, które mają być utrzymywane w remoncie i ubezpieczone przez najemcę). Muszą również odpowiednio ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności pracodawcy.

## **31. Zawiadomienia**

(1) Jakiegokolwiek zawiadomienie, którego wymaga niniejsza konstytucja, musi być przekazane lub przez któregokolwiek

osoba musi być:

- (a) na piśmie; lub
- (b) udzielane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

(2) Organizacja charytatywna może powiadomić członka:

- (a) osobiście; lub
- (b) wysyłając go pocztą w przedpłaconej kopercie zaadresowanej do członka na jego adres; lub
- (c) pozostawiając ją pod adresem członka; lub
- (d) przekazując je drogą elektroniczną na adres członka.

(3) Członek, który nie zarejestruje adresu w organizacji charytatywnej lub zarejestruje tylko adres pocztowy, który nie znajduje się w Wielkiej Brytanii, nie będzie uprawniony do otrzymywania zawiadomienia od organizacji charytatywnej.

(4) Uznaje się, że członek obecny osobiście na jakimkolwiek zebraniu organizacji charytatywnej otrzymał zawiadomienie o spotkaniu i celach, dla których zostało zwołane.

### **32. Zasady**

(1) Powiernicy mogą od czasu do czasu uchylać przepisy lub regulaminy dotyczące prowadzenia swojej działalności.

(2) Regulamin może regulować następujące kwestie, ale nie ogranicza się do nich:

- (a) przyjmowanie członków organizacji charytatywnej (w tym przyjmowanie organizacji do członkostwa) oraz prawa i przywileje takich członków, a także opłaty za wstęp, składki i inne opłaty lub płatności, których członkowie mają dokonać;
- (b) zachowanie członków organizacji charytatywnej w stosunku do siebie nawzajem oraz do pracowników i wolontariuszy organizacji charytatywnej;
- (c) wydzielenie całości lub części lub części pomieszczeń organizacji charytatywnej w jakimkolwiek określonym czasie lub w jakimkolwiek określonym celu lub celach;
- (d) procedurę stosowaną podczas walnego zgromadzenia i zebrań powierników, o ile procedura ta nie jest uregulowana w niniejszym statucie;
- (e) prowadzenie i uwierzytelnianie rejestrów. (Jeżeli przepisy ustanowione na podstawie tej klauzuli zezwalają na prowadzenie ewidencji organizacji charytatywnej w formie elektronicznej i wymagają od powiernika podpisania akt, przepisy muszą określać sposób zapisu podpisu, który umożliwi jego prawidłowe uwierzytelnienie).

(f) ogólnie, wszystkie takie sprawy, które są zwykle przedmiotem regulaminu stowarzyszenia nieposiadającego osobowości prawnej.

(3) Organizacja charytatywna na walnym zgromadzeniu ma prawo zmieniać, uzupełniać lub uchylać regulamin lub regulamin.

(4) Powiernicy muszą zastosować takie środki, jakie uznają za wystarczające, aby poinformować członków organizacji charytatywnej o zasadach i regulaminie .

(5) Regulamin lub regulamin obowiązuje wszystkich członków organizacji charytatywnej. Żaden przepis ani regulamin nie może być niezgodny, nie może wpływać ani uchylać jakichkolwiek postanowień niniejszej konstytucji.

### **33. Spory**

Jeżeli między członkami organizacji charytatywnej powstanie spór o ważność lub właściwość czegokolwiek dokonanego przez członków na mocy niniejszej konstytucji, a sporu nie można rozstrzygnąć w drodze porozumienia, strony sporu muszą najpierw spróbować w dobrej wierze rozstrzygnąć spór przez mediacja przed wniesieniem sprawy do sądu.

### **34. Interpretacja**

W niniejszej konstytucji „osoba związana” oznacza:

(1) dziecko, rodzic, wnuk, dziadek, brat lub siostra powiernika;

(2) małżonek lub partner cywilny powiernika lub inna osoba objęta klauzulą (1) powyżej;

(3) osoba prowadząca działalność w partnerstwie z powiernikiem lub jakąkolwiek osobą objętą podpunktem (1) lub (2) powyżej;

(4) instytucja kontrolowana -

(a) przez powiernika lub jakąkolwiek powiązaną osobę objętą klauzulą (1), (2) lub (3) powyżej; lub

(b) przez dwie lub więcej osób objętych podpunktem (4) (a), rozpatrywane razem

